



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

### **ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede della procedura selettiva se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede della procedura selettiva se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area sede della prova selettiva la certificazione verde COVID;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area sede di prova sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. L'Amministrazione metterà a disposizione i facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione in caso di necessità.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autodichiarazione disponibile in formato word da scaricare dal sito aziendale sul link della procedura selettiva di interesse.

### **DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE**

1. Autodichiarazione già compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di identità.

### **DOCUMENTI DA PRESENTARE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE**

1. Certificazione verde COVID di cui al punto 4).
-



## **ADEMPIMENTI DI SICUREZZA PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA'**

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono:

- essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;
- presentare la Certificazione verde Covid.

## **FASI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

### **INGRESSO CANDIDATI SEDE PROCEDURA SELETTIVA:**

- Rilevazione temperatura corporea mediante termometro manuale da parte di un operatore addetto che permetta la misurazione automatica. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore i 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area sede della procedura selettiva;
- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale rispettando il "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 mt tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza.;
- i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica.

### **INGRESSO PERSONALE ADDETTO:**

- Rilevazione temperatura corporea mediante termometro manuale da parte di un operatore addetto che permetta la misurazione automatica. Qualora un operatore presenti una temperatura superiore i 37,5 C° o dichiari sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area sede della procedura selettiva;
- ingresso nell'area sede della procedura selettiva in modalità senso unico e da ingresso diverso rispetto ai candidati rispettando il criterio di distanza rispetto ai candidati ed operatori di 2,25 mt.;
- i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica.

### **IDENTIFICAZIONE CANDIDATI:**

- Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.
- La consegna e il ritiro della strumentazione, materiale o documentazione relativa alle prove avviene mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.
- E' garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per ciascun candidato.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

---



Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

## **INGRESSO CANDIDATI AREA SEDE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati identificati utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e accedono all'area sede della procedura selettiva immettendosi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'area sede della procedura selettiva e nelle rispettive aule sono collocate a vista:

- le planimetrie dell'area sede della procedura selettiva, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule sede di prova;
- le planimetrie delle aule sede di prova, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- in tutta l'area sede della procedura selettiva, particolarmente nelle aree antistanti l'aula sede di prova e i servizi igienici disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
- le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area sede della procedura selettiva, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Ogni prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti. Le prove orali e le prove pratiche potranno svolgersi anche in modalità telematica.

## **REQUISITI DELL'AREA SEDE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

La sede di svolgimento della procedura selettiva è dotata di un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
  - dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
  - disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
  - disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
  - disponibilità di un'area autonoma e isolata ubicata prima dell'accesso alle aule sede di prova raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).
-

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
5124 Pescara  
P. Iva: 01397530682

## REQUISITI DELL'AREA SEDE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'aula sede di prova è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

L'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da numero) lungo un asse preventivamente prescelto.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario di svolgimento della prova è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'esodo dei candidati al termine della prova è ordinato nel rispetto del criterio della fila contrassegnata da numero in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica verticale o orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza di almeno metri 2,25. E' prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## PIANO DI EMERGENZA ED AVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Il Piano di Emergenza corrisponde a quello già predisposto secondo le norme vigenti e riferito alla sede utilizzata per lo svolgimento della prova selettiva.

## INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

- la Commissione Esaminatrice è composta di 4 persone di cui un presidente, due componenti ed un segretario;
  - il personale addetto all'identificazione è composto da n. 2 operatori ogni 40/50 candidati che al termine dell'identificazione svolgerà mansioni di vigilanza.
-

# AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica



Sede Legale:  
Via Renato Paolini, 47  
5124 Pescara  
P. Iva: 01397530682

## INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante:

- pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascuna procedura selettiva del presente protocollo operativo;
  - pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascuna procedura selettiva di apposito avviso recante gli obblighi da osservare;
  - pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascuna procedura selettiva del modulo da consegnare al momento dell'identificazione recante l'autocertificazione in ordine all'osservanza degli obblighi da rispettare ivi enunciati;
  - pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascuna procedura selettiva dell'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area sede di prova la certificazione verde COVID;
  - pec/e-mail e pubblicazione sul sito aziendale nel link di ciascuna procedura selettiva dell'esclusione dalla procedura selettiva nel caso di violazione degli obblighi enunciati a carico dei candidati.
-